

Allegato B
Schema di domanda

Cepagatti, li

All'Amministrazione Comunale
Via R. D'Ortenzio n. 4
65012 – CEPAGATTI (PE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art.30, comma 2-bis, del D.Lgs.vo N. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di N. 1 posto, a tempo pieno indeterminato, di "Istruttore direttivo amministrativo" – Cat. D – da inserire nel Servizio I° - Protocollo - Affari Generali- Segreteria Generale – Personale, mediante selezione pubblica

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
Codice fiscale _____
Indirizzo e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna in oggetto indicata, mediante selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 46 del T.U. N. 445/2000 e s.m.i. dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. N. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ Prov. () il _____;
- 2) di essere residente a _____ prov. _____ in
Via _____ N. _____ CAP _____ Tel _____;
- 1) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego;
- 2) di essere dipendente a tempo pieno indeterminato nella Categoria " _____ ", p.e. _____ e
profilo professionale di " _____ " presso la seguente P.A.:

di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, dal _____ ad oggi;

5) di avere l'anzianità lavorativa di almeno 24 mesi nella Cat. _____ e profilo professionale di
" _____ " nella P.A. come segue: _____

6) di aver superato il periodo di prova;

7) di essere in possesso del nulla osta di trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza che allega in copia;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno con il seguente punteggio:

_____ conseguito presso _____

9) di indicare la lingua straniera _____ per l'accertamento della sua conoscenza;

10) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) di indicare i seguenti servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni:

p.a. presso cui è stato prestato il servizio _____

il periodo _____

qualifica posseduta _____

12) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. N. 693/1996 nonché dalla legge N. 68/99;

13) Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

14) Il possesso di ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'attribuzione di ulteriori punteggi per:

1. avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;

2. carico familiare in rapporto al numero dei figli, alla presenza nel nucleo familiare di genitori ultra sessantacinquenni e di persone riconosciute handicappate ai sensi della legge N. 104/1992;

15) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili;

16) l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni inerenti la selezione ed il numero telefonico, e-mail e PEC se posseduta: _____;

17) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A.;

18) assenza di condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, titolo II, del Libro II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

19) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

_____, li _____

In fede

.....

Allegati: (barrare i casi ricorrenti)

- Copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- Certificato di servizio rilasciato dall'ente pubblico di appartenenza;
- Documentazione attestante l'anzianità lavorativa nella categoria "_____" o qualifica professionale corrispondente e profilo professionale di "_____" di almeno 24 mesi presso l'amministrazione di provenienza o altra p.a.;
- documentazione attestante il superamento del periodo di prova;
- nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza;
- titolo di studio con l'indicazione del punteggio riportato; in caso di mancanza di indicazione della votazione riportata all'esame di conseguimento del titolo di studio prescritto, essa verrà considerata uguale al minimo;
- certificati di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni;
- ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'attribuzione di ulteriori punteggi per:
 - avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;

- carico familiare in rapporto al numero dei figli, alla presenza nel nucleo familiare di genitori ultra sessantacinquenni e di persone riconosciute handicappate ai sensi della legge N. 104/1992;
- eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili;
- elenco riepilogativo di tutti i documenti allegati, sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni, sottoscritta e corredata di documento di identità.